Приложение № 5

к Приказу № Д01-03/10 ОД

от « 12 » __01__2023 г

Положение
О порядке зачисления, приостановления, отчисления и восстановления слушателей в АНО ДПО «КУ ЛОКОТЕХ»

СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ	3
2	РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ	3
3	ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5	ПОРЯДОК ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ В КУ	4
6	ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ	5
7	ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ	6

1. Назначение

Настоящее положение о Порядке зачисления, приостановления, отчисления и восстановления слушателей» являются локальным нормативным актом АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЛОКОМОТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (далее - КУ).

Данное Положение регламентирует порядок приема, приостановления, отчисления и восстановления слушателей в КУ, на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования за счет средств юридических и (или) физических лиц на основании договора о платных образовательных услугах.

2. Регламентирующие документы

№ п/п	Нормативные документы
1	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года за № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

3. Термины и сокращения

КУ	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЛОКОМОТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
Поступающий	Лицо, намеревающееся пройти обучение по образовательным программам, реализуемым в КУ
Заказчик обучения	Юридическое и/или физическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг
Слушатель	Физическое лицо, осваивающие дополнительные профессиональные программы или образовательные программы профессионального обучения.
Образование	Совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции, определенных объема и сложности в целях профессионального и (или) интеллектуального развития человека
Обучение	Целенаправленный процесс организации деятельности слушателей по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией
Образовательные программы	Программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, реализуемые КУ
Квалификация	Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности

4. Общие положения

4.1. Прием в КУ ведется без вступительных испытаний, на бесконкурсной основе, по мере комплектования групп, в течение всего календарного года.

4.2. К освоению дополнительных профессиональных программ в КУ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.3. К освоению программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица от 18 лет, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

4.4. Реализация образовательных программ в КУ осуществляется в очной, очно-заочной формах и в сроки, которые определяются соответствующей образовательной программой.

4.5. Реализация образовательных программ КУ может осуществляться полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.6. Реализация образовательных программ в КУ осуществляется в следующих режимах обучения: без отрыва от работы; с частичным отрывом от работы; с отрывом от работы.

4.7. В случае приема слушателя на обучение по индивидуальному графику допускается формирование учебной группы, состоящей из 1 (одного) человека, с включением данной группы в общее расписание.

4.8. КУ оказывает платные образовательные услуги, согласно действующего законодательства РФ.

4.9 Формы и сроки обучения, формы организации учебного процесса, использование различных образовательных технологий (в том числе использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий) определяются утвержденной КУ образовательной программой, договором на оказание платных образовательных услуг, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов РФ и локальных нормативных актов КУ.

4.10. В КУ принимаются граждане РФ, иностранные граждане.

5. Порядок приема и зачисления слушателей в КУ

5.1. Прием на обучение в КУ проводится:

- на основании договора об оказании платных образовательных услуг с предприятием, организацией, учреждением с обязательным приложением списка работников, направляемых на обучение, если слушателя на обучение направляет Заказчик юридическое лицо.
- на основании договора об оказании платных образовательных услуг и заявления, направленного поступающим в адрес КУ на имя директора КУ, если слушатель является физическим лицом.

5.2. Зачисление слушателей, направленных на обучение предприятием, организацией, учреждением осуществляется приказом директора КУ, на основании договора заключенного между КУ и Заказчиком.

5.3. Зачисление физических лиц проводится на основании заключенного договора на оказание образовательных услуг, заявления, подтверждения оплаты за обучение согласно

договору и приказом директора КУ.

5.4. При приеме в КУ слушатель должен быть ознакомлен с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми КУ и другими документами, регламентирующими права и обязанности слушателей и организацию и осуществление образовательной деятельности. Указанные документы размещаются на официальном сайте КУ.

5.5. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ «Об открытии курса и зачислении слушателей» в КУ на основании представленных документов.

5.6. Для зачисления на обучение слушатели или представитель Заказчика предоставляют, документы или их заверенные данные в КУ, а также:

- документ, подтверждающий согласие на предоставление, обработку и хранение персональных данных;

- личную карточку слушателя, которая подтверждает ознакомление с локальными нормативными актами КУ, регламентирующими организацию образовательного процесса, лицензией на право ведения образовательной деятельности и уставом КУ.

5.7. При приеме на обучение работников Заказчика юридического лица вышеуказанные документы направляются через Систему дистанционного обучения или по электронной почте через кадровые службы Заказчика.

5.8. Права и обязанности слушателей, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами КУ, возникают с даты указанной в приказе о зачислении на обучение.

5.9. Лица, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

6. Порядок приостановления обучения, восстановления на обучение слушателей.

6.1. Слушателям предоставляется право на:

а) приостановление обучения (больничный лист, академический отпуск - на основаниях, предусмотренных федеральными законами, например, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и т.п.);

б) восстановление в КУ для продолжения обучения по осваиваемой образовательной программе;

в) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы.

6.2. Решение о возможности слушателя воспользоваться тем или иным правом, в том числе, правом на приостановление обучения оформляется приказом директора КУ на основании личного заявления слушателя (для физических лиц) и (или) письма/служебной записки Заказчика, направившего работника на обучение.

6.3. Слушатель обязан предоставить документ, подтверждающий необходимость приостановления обучения (больничный лист, копию свидетельства о рождении ребенка и т.д.).

6.4. Слушатель имеет право подать личное заявление или письмо/служебную записку от Заказчика на восстановление в число слушателей программы в течение 5 лет после отчисления, с сохранением прежних условий обучения в случае обучения по такой же

образовательной программе. Для восстановления на обучение слушатель должен предоставить раннее выданную справку об обучении и подтвердить оплату за обучение.

6.5. КУ рассматривает вопрос о возобновлении обучения слушателя по образовательной программе, по которой он обучался ранее и уведомляет слушателя о наличии мест в группе и возможности продолжения обучения.

7. Порядок отчисления слушателей

7.1. Слушатель отчисляется из КУ:

а) по собственному желанию или по требованию Заказчика, направившего слушателя на обучение, оформленное соответствующим образом (личное заявление слушателя или письмо/служебная записка от Заказчика);

б) по инициативе КУ в связи:

- с освоением (завершением обучения) образовательной программы;
- при наличии систематических пропусков образовательного процесса (занятий) без уважительной причины;
- с получением неудовлетворительного результата при прохождении итоговой аттестации (на основании решения аттестационной комиссии);
- при наличии академической задолженности, не погашенной в установленный срок;
- нарушением условий договора об оказании платных образовательных услуг;
- нарушением Правил внутреннего распорядка слушателей, требований охраны труда, пожарной и электробезопасности.

7.2. Отчисление слушателей из КУ оформляется приказом директора «О закрытии группы и отчислении слушателей».

7.3. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами КУ, прекращаются с даты его отчисления.